

«СОГЛАСОВАНО»

_____ зам. дир. по УВР Тижанкина Е.А.
«05» 09. 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МКОУ Тамтачетская СОШ
_____ Г.В. Демидович
«05» 09. 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
на базе МКОУ ТАМТАЧЕТСКОЙ СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МКОУ Тамтачетская СОШ.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.20017 г. № 2688 «Об утверждении порядка смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МКОУ Тамтачетской СОШ.
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений Тайшетского района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе МКОУ Тамтачетской СОШ.
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя МКОУ - директором СОШ.
- 3.3. В лагерь принимаются дети от 7 до 17 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются под ответственность руководителя лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МКОУ Тамтачетская СОШ.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 3.11. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя МКОУ Тамтачетская СОШ.
- 3.12. Руководитель лагеря:
 - утверждает штатное расписание;
 - издает распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.
- 3.15. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.4.2599-20.
- 3.16. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы и с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора перспективным 10-дневным меню. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно начальником лагеря, прошедшим курс гигиенического обучения. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

- 5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:
 - бюджета;
 - регионального отделения фонда социального страхования;
 - родителей, законных представителей;
 - добровольные пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные законом.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.
- 6.3. Руководитель ОУ контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

- 6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

- 7.1. Начальник ЛДП и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- 7.2. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
Не допускается уход (не домой по окончании дня) детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 7.3. Организация прогулок, экскурсий, походов осуществляется в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, походов и экскурсий.
- 7.4. Начальник ЛДП и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 7.5. Администрация ОУ и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.