

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАМТАЧЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

14.02.2024 г.

№ 54

Об организации работы
лагеря дневного пребывания
на базе МКОУ Тамтачетской СОШ
в летний период 2023 года

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагере дневного пребывания на базе МКОУ Тамтачетской СОШ в 2023 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть с 01 июня 2024 года на базе МКОУ Тамтачетской СОШ лагерь дневного пребывания (далее ЛДП) для 35 детей школьного возраста (от 7 до 16 лет включительно);
2. Установить:
 - начало оздоровительного сезона с **01 июня 2024 года по 22 июня 2024 года**, продолжительность оздоровительного сезона – 22 календарных дня (18 рабочих дней, с выходными днями – 2, 9, 12, 16 июня 2024 г.);
 - режим работы ЛДП с 8.30 ч. до 14.30 ч. с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. на 1 ребенка в день.
3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путевки в лагере дневного пребывания в размере 10% от полной стоимости путевки.
4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путевки в лагерь дневного пребывания для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, детей из малообеспеченных семей, а также детей из семей участников СВО в размере 5% от полной стоимости путевки.
5. Подготовить пакет документов:
 - на получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор до 30.03.2024 г;
 - организовать контроль целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;
 - сформировать списки детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих с семьях участников СВО с января по апрель 2024 г.;
 - обеспечить создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейнов и других, официально разрешённых мест для купания, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;
 - принять дополнительные меры по обеспечению безопасности в ЛДП, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях, подверженных к риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;
 - за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической

защищённости ЛДП;

6. Возложить исполнение функциональных обязанностей начальника лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ Тамтачетской СОШ на заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Тижанкину Елену Александровну, возложив на неё следующие обязанности:

- обеспечение нормативно-правовой базы при организации работы ЛДП, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- осуществление контроля и анализа работы воспитателей и воспитательной деятельности лагеря;
- координация деятельности и оказание методической помощи воспитателям и другим работникам лагеря;
- проведение заседаний педагогических советов, инструктажей; осуществление контроля за хозяйственной и финансовой деятельностью лагеря;
- подготовка списка детей численностью 35 человека;
- проведение вводного, первичного инструктажей на рабочем месте с педагогическим и техническим персоналом летнего оздоровительного лагеря до 24.05.2024 года.

6. 1. Установить утвержденный распорядок дня.

7. Возложить исполнение функциональных обязанностей воспитателей, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ЛДП на следующих педагогов:

7.1. Александрову Марию Петровну – учителя ОО;

7.2. Никорову Ольгу Борисовну – учителя ОО;

7.3. Демидович Павла Викторовича – учителя ОО.

7.4. Наумову Елену Викторовну – учителя ОО;

7.5. Ишмаеву Ингу Витальевну - учителя ОО;

7.6. Сотскову Ларису Юрьевну - учителя ОО;

8. Возложить на воспитателей следующие обязанности:

- юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей;
- планирование и организацию воспитательной деятельности своего отряда;
- изучение особенностей развития каждого ребёнка, его склонностей, интересов, с рекомендацией каждому определённого вида деятельности;

9. Назначить:

9.1. Никорову Анастасию Александровну – поваром;

9.2. Кожух Людмилу Александровну – кладовщиком;

9.3. Крохалеву Викторину Юрьевну – кухработником;

9.4. Шелест Наталью Гендрутасовну – уборщиком служебных помещений.

10. Никоровой Анастасии Александровне – повару школьной столовой, подготовить пищеблок к открытию лагеря дневного пребывания до 27.05.2024 г.;

назначить ответственной:

- за соблюдение точности производственного процесса и технологию приготовления блюд, их оформления и подачи;
- за обеспечение полноты вложения продуктов в котел и весовой выход блюд в соответствии с меню-раскладкой;
- за соблюдение санитарных правил содержания производственного помещения и своего рабочего места.

11. Кожух Людмилу Александровну – кладовщика, назначить ответственной:

- за санитарное состояние помещений кладовой, за соблюдение норм товарного соседства;
- за хранение продуктов питания в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания;
- за выдачу продуктов питания на пищеблок в соответствии с меню-раскладкой и расходными накладными.
- за ведение необходимой документации в соответствии с действующими нормативами;

12. Зырянову Людмилу Геннадьевну – завхоза школы, назначить ответственной за противопожарную безопасность, подготовить помещения игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа 3.1/2.4.3598-20

13. На всех перечисленных в данном приказе работников ЛДП «Сибирячок» на базе МКОУ Тамтачетской СОШ, возложить ответственность за жизнь, здоровье и благополучие детей.

14. Ответственность за исполнение приказа возложить на Тижанкину Е.А., начальника лагеря.

15. Контроль за исполнением приказа, за организацию целевого расходования средств оставляю за собой.



Директор МКОУ Тамтачетской СОШ

Г.В. Демидович

М.П.