МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ТАМТАЧЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

665064 Иркутская область, Тайшетский район, п.ж/д ст. Тамтачет, ул. Гайнулина 2В

E-mail: scool30@yandex.ru тел. 8-9245395507

ПРИНЯТО

на педагогическом совете ОУ
протокол от 30.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ Тамтачетской СОШ

Наумова Е.В.
приказ от 30.08.2024 г. №259

**План работы
Управляющего Совета МКОУ Тамтачетской СОШ
на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет (далее - УС) представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
6. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none">• Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год :• Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. году.• Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год:• Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году;• Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 -2025 учебный год;• Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 - 2025 учебном году;• Внеурочная деятельность в школе;• Спортивно – оздоровительная работа в школе.• Согласование рабочих программ, плана работы школы.	Директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь, 2024 г.

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 	<p>Директор школы, председатель УС</p>	<p>Декабрь, 2024 г.</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году. 6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов. 	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог – организатор, социальный педагог</p>	<p>Январь, 2025 г.</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 	<p>Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР</p>	<p>Март, 2025 г.</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. 7. Анализ работы УС за год. 8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году. 	<p>Директор школы, председатель УС</p>	<p>Май, 2025 г.</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование образовательных программ, учебных 	<p>Директор</p>	<p>В</p>

	планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 6. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	школы, председатель УС	течение 2024- 2025 уч.год
--	---	------------------------------	------------------------------------

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение 2024-2025 уч. года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
3.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
4.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
5.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
6.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

1. Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

2. Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

3. Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

4. Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.