

Управление образования Тайшетского района Иркутской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Тамгачетская средняя общеобразовательная школа
ул. Гайнулина, 2В, п.жд.ст. Тамгачет, Иркутская область, Тайшетский район, 665064
Тел. 8-924-543-54-50 E-mail: scool30@yandex.ru адрес сайта: tamtachet.uo-taishet.ru
ОГРН 10238001945606 ИНН 3838003870 КПП 383801001 БИК 012520101

ПРИКАЗ

28.08.2024 г.

№ 223

О создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством школьного питания обучающихся

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г, Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:
председатель комиссии – и.о. директора школы Наумова Елена Викторовна
члены комиссии:
 - заместитель директора по УВР Тижанкина Елена Александровна
 - ответственный за питание Зырянова Людмила Геннадьевна
 - председатель общешкольного родительского комитета Кирилина Татьяна Александровна
 - член общешкольного родительского комитета Шелест Наталья Гендрутасовна
 - член общешкольного родительского комитета Крупская Марина Николаевна
 - член общешкольного родительского комитета Петрусенко Ирина Павловна
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Руководствоваться в организации родительского контроля за питанием обучающихся Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся (Приложение 1).
5. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).
6. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся (Приложение 3)
7. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (Приложение 4).
8. Зыряновой Л.Г., ответственной за питание, разместить копию приказа на пищеблоке, на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
9. Кожух Л.А., учителю информатики, разместить данный приказ на официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора школы: _____/Е.В. Наумова

С приказом ознакомлены:

- /Е.А. Тижанкина
- / Л.Г. Зырянова
- / Т.А. Кирилина
- / Шелест Н.Г.
- / И.П. Петрусенко
- / М.Н. Крупская

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Тамгачетской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участие в работе общешкольной комиссии.
 - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
 - 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей, соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими волокнами и биологически активными веществами.
- 2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

- 3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся.
 - 3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.
 - 3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
 - 3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
- Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
 - 4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
 - 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна.
 - 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
 - 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. комиссия выбирает председателя.
 - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
 - 5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
 - 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
 - 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования, оформляются актом.
- 6. Ответственность членов комиссии**
- 6.1. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей.
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых
- 7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся**
- 7.1. Заседание комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

**План мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Тамтачетской средней общеобразовательной школы**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Директор школы, члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением школьной столовой	В течение года	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и	1 раз в квартал	Члены родительского контроля

	дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.		
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Директор школы, заместители директора по УВР, классные руководители
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	заместители директора по УВР
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	классные руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Лаборант ЭВМ

ГРАФИК
родительского контроля организации питания
обучающихся МКОУ Тамтачетской СОШ на 2024-2025 учебный год

Дата	Классы
10-15 число месяца	10.30-10.50 (обед 1-4 классы)
17-22 число месяца	11.30-11.50 (обед 5-11 классы)

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

Начат: « ___ » _____ 2022г.

Окончен: « ___ » _____ 202 г.

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия